



Istituto Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D - Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it - codice ufficio: **UFZQUI** tel 081 5041130

Ai docenti della scuola primaria

Al personale amministrativo

Al Direttore S.G.A.

All'albo online/Sito web

Agli Atti

Comunicazione n. 285

OGGETTO: Scrutini II quadrimestre - Scuola primaria

- **VISTO** il Calendario scolastico per l'anno 2020/21, adottato dalla Regione Campania con D.G.R. 15/07/2020, n. 373, e successiva D.G.R. di rettifica del 7 settembre 2020 n. 458, che fissa al 12 giugno 2021 il termine delle lezioni;
- **VISTO** il piano annuale delle attività collegiali e dei conseguenti impegni del personale docente per l'a. s. 2020-21;
- **VISTA** l' O. M. 159 del 17 Maggio 2021 concernente gli scrutini finali per l'anno scolastico 2020/2021;
- **VISTO** il decreto del DG dell'USR per la Campania che prevede per le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, di programmare la conclusione degli scrutini finali entro il termine delle lezioni fissato al 12 giugno 2021, pur rimanendo fermo l'avvio delle operazioni di scrutinio finale non prima del 1° giugno 2021;

si comunica che i consigli di classe della scuola primaria per gli scrutini, presieduti dal Dirigente scolastico e con la sola componente docenti, sono convocati **in video conferenza** nei giorni **8 e 9 giugno 2021** (a seguire il consiglio di interclasse del 7 giugno p.v.), secondo il calendario sotto riportato:

MARTEDÌ 08-06-2021		MERCOLEDÌ 09-06-2021	
CLASSI PRIME		CLASSI SECONDE	
orario	sezioni	orario	sezioni
15.00 - 15.20	I A	15.00 - 15.20	II C
15.20 - 15.40	I B	15.20 - 15.40	II B
15.40 - 16.00	I C	CLASSI TERZE	
16.00 - 16.20	I D		
16.20 - 16.40	I E	15.40 - 16.00	III A
17.00 - 17.20	IV A	16.00 - 16.20	III B
17.20 - 17.40	IV B	16.20 - 16.40	III C
17.40 - 18.00	IV C	16.40 - 17.00	III D
18.00 - 18.20	IV D	CLASSI QUINTE	
CLASSI SECONDE			
18.20 - 18.40	II A	17.00 - 17.30	VA
18.00 - 19.00	II D	17.30 - 18.00	VB
		18.00 - 18.30	VC

Modalità di svolgimento delle sedute online

Gli incontri si svolgeranno attraverso invito che sarà comunicato dal coordinatore di classe attraverso un codice nelle modalità già note a i docenti. I docenti potranno accedere alla piattaforma attraverso le credenziali di accesso personali (*su G-suite*). I docenti sono invitati ad utilizzare una strumentazione dotata di videocamera e di registrarsi con il proprio nome e cognome, in modo da rendere verificabili le

presenze.

È fondamentale, all'avvio della riunione, spegnere qualsiasi dispositivo digitale e silenziare i microfoni per evitare la somma dei segnali che potrebbero creare fastidiosi feedback .

Della seduta del consiglio va redatto verbale a cura del coordinatore, con l'indicazione della modalità telematica utilizzata. Il verbale va riportato sul registro dei verbali appositamente predisposto dalla segreteria.

Aspetti propedeutici all'espletamento degli scrutini.

- I docenti sono invitati ad inserire nel registro elettronico Argo Didup le proposte di giudizio riguardanti, rispettivamente il conseguimento degli obiettivi curricolari, il comportamento e l'insegnamento di Religione cattolica e/o alternativa, almeno 24 ore prima dello scrutinio. Si richiama alla massima attenzione per la riservatezza dei dati valutativi. Il registro elettronico, sempre per la data degli scrutini, dovrà essere compilato in tutte le sue parti riguardanti il II quadrimestre.
- Si ricorda che la valutazione degli apprendimenti e del comportamento alla luce delle numerose norme che nel tempo si sono succedute, scaturisce dall'insieme delle esperienze formative realizzate dagli alunni in presenza e DID ed è espressa secondo i criteri e i principi definiti nel protocollo di valutazione vigente e nel Piano della Didattica digitale integrata di Istituto.
- **Le docenti delle classi quinte**, in sede di scrutinio, presenteranno il certificato delle competenze che non ha subito modifiche rispetto allo scorso anno.

Per lo svolgimento degli scrutini finali si rammenta che la riunione configura il cosiddetto "collegio perfetto", per cui risulta indispensabile la presenza di tutti i docenti interessati, ovvero, di supplenti, pena la nullità degli atti posti in essere. Pertanto, straordinarie esigenze che possono determinare assenze vanno tempestivamente rappresentate al dirigente.

Di tutte le operazioni di scrutinio, anche quando non sia stato possibile procedere per i motivi su esposti, è necessario redigere un processo verbale (eventualmente anche negativo), riportando i motivi per i quali la riunione non ha avuto luogo.

Il verbale dello scrutinio dovrà essere condiviso in bacheca dal coordinatore con i docenti del consiglio di classe a cui si richiede nominalmente la spunta di condivisione; **tale operazione genererà la lista delle firme dei componenti.** Dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Tutti i componenti del consiglio hanno condiviso il documento e lo approvano negli aspetti formali e sostanziali*". In ogni caso il Dirigente scolastico potrà procedere, a firmare con firma digitale e/o autografa a nome del consiglio di classe.

Si raccomanda la consueta collaborazione nella partecipazione puntuale.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Villa di Briano, 25/05/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Emelde MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993